



OTE RKL-RAADIN HYVÄKSYMÄN RAKENNUS- ASiantuntijan TOIMINTAOHJEESTA

1. JÄRJESTELMÄN NIMI JA TARKOITUS

- 1.1 Rakennusmestarit ja -insinöörit AMK RKL: n valvoman järjestelmän nimi on Rakennusmestarit ja -insinöörit AMK RKL: n rakennusasiantuntijajärjestelmä, RKL- Raati.
- 1.2 Rakennusasiantuntijajärjestelmän tarkoituksena on tuottaa rakennusosalalle päteviä henkilöitä, jotka toimivat puolueettomina asiantuntijoina rakennusosalalla esiintyvien tuotanto-, laatu-, valmistusvirheiden sekä sopimusteknisten erimielisyyksien toteamisessa, ratkaisemisessa ja sovittelussa.
- 1.3 Rakennusasiantuntijan tulee tehtävässään toimia ja asennoitua puolueettomasti sekä pyrkiä ammattitietoa ja – taitoaan hyödyntäen löytämään osapuolia tyydyttävä ratkaisu.

2. RKL- RAATI

- 2.1 Rakennusmestarit ja -insinöörit AMK RKL ry on asettanut 7-jäsenisen RKL- Raadin valitsemaan ja hyväksymään rakennusasiantuntijat ja valvomaan järjestelmän koulutustoimintaa. RKL- Raati valvoo myös koko järjestelmän toimintaa.
- 2.2 RKL- Raadin jäsenenä toimivat Rakennusmestarit ja -insinöörit AMK RKL ry:n puheenjohtaja, 2. Ja 3. Puheenjohtaja, RKL: n toimitusjohtaja sekä kolme RKL- Raadin hyväksymää rakennusasiantuntijaa.

3. RKL – RAADIN HYVÄKSYMÄ RAKENNUSASiantuntija

- 3.1 RKL- Raadin rakennusasiantuntijan hyväksymisen edellytyksenä ovat:
 - todistettavasti voimassa oleva paikallisyhdistyksen jäsenyys, joka on merkitty myös RKL: n jäsenrekisteriin,
 - Teknillisen oppilaitoksen talonrakennuksen oppisuunnan tai sitä korkeamman koulutuksen loppututkinto,
 - Vähintään 10 vuoden kokemus rakennusosalalta,
 - Henkilökohtainen sopivuus tehtävään ja kyky toimia puolueettomasti,
 - RKL: n järjestämään koulutukseen osallistuminen ja siihen liittyvän tentin hyväksytyt suorittaminen,
 - Osallistuminen RKL: n järjestämään täydennyskoulutukseen vähintään joka toinen vuosi sekä siihen liittyvä itseopiskelu.
- 3.2 Hyväksyminen edellyttää teknisen peruskoulutuksen lisäksi asenteellista valmiutta ja ammattitaidon jatkuvaa ylläpitämistä työelämässä, itseopiskelua ja osallistumista RKL:n järjestämään täydennyskoulutukseen.
- 3.3 Rakennusasiantuntija vastaa henkilökohtaisesti tarkastuksista sekä niistä laadituista tarkastuskertomuksista ja niiden puolueettomuudesta, jotka hän tarvittaessa valahteisesti vahvistaa.
- 3.4 RKL- Raadin hyväksymälle rakennusasiantuntijalle myönnetään todistus ja henkilökortti, jolla hän voi osoittaa olevansa hyväksytty ja valtuutettu rakennusasiantuntija.

4. TARKASTUSTEHTÄVÄN VASTAANOTTO

- 4.1 Ennen tehtävän vastaanottamista RKL- Raadin rakennusasiantuntijan on selvitettävä sopivuutensa ja pätevyytensä tarjottuun tehtävään. Mikäli tehtävän laajuus tai vaikeus edellyttää, hän itse tai toinen asianosaisista pitää rakennusasiantuntijaa tehtävään epäsovinnana, on hänen kieltäydyttävä ja osoitettava asiakkaalle RKL-Raadin asiantuntija, jonka toimialaan tehtävä paremmin kuuluu..
- 4.2 Rakennusasiantuntija voi kieltäytyä ottamasta tehtävää vastaan myös jonkin muun pätevän syyn takia.
- 4.3 Ottaessaan vastaan tehtävän rakennusasiantuntijan on ilmoitettava toimeksiantajalle työnsä tarkoitus, palkkio ja perusteet, tehtävä tämän kanssa kirjallinen sopimus ja annettava ote toimintaohjeesta.

5. TARKASTUSTEHTÄVÄ

- 5.1 RKL- Raadin Rakennusasiantuntijan on suoritettava tarkastustehtävä puolueettomasti. Hän ei saa ottaa vastaan ohjeita tai mennä sitoumuksiin, jotka vähentäisivät hänen puolueettomuuttaan tai vaikuttaisivat tarkastuskertomuksen tai sovinto-esityksen sisältöön. Hän ei myöskään itse saa käyttää asemaansa tai tehtävänsä asiattoman edun tavoittelemiseksi.
- 5.2 Rakennusasiantuntija on esteellinen suorittamaan tehtävänsä, mikäli hän on jompaankumpaan osapuoleen tai saamaansa tehtävään sellaisessa suhteessa, että hänen luotettavuutensa voidaan sen takia asettaa kyseenalaiseksi. RKL- Raadin asiantuntijan on kutsuttava paikalle kaikki asianosaiset, joita on kuitenkin kutsuttava vähintään kaksi.
- 5.3 Tarkastuksessa on kirjattava läsnäolevat asianosaiset ja puhevaltaiset osapuolet, vastaanotetut suunnitelmat, piirustukset ja muut asiakirjat sekä muu sellainen tieto, jolla voisi olla merkitystä tarkastuksen suorittamisessa. Rakennusasiantuntijan on heti todettava myös tarkastuskertomuksen käyttötarkoitus.
- 5.4 Tarkastus on suoritettava huolellisesti havaintoihin perustuen. Tarvittaessa on käytettävä teknisiä apuvälineitä ja otettava näytteitä. Tarkastuksessa on kirjattava toimeksiantoon perustuvat puutteet ja viat, työn valmiusaste ja muut asiaan vaikuttavat seikat.
- 5.5. Tarkastuskertomuksen laatimisen jälkeen RKL- Raadin rakennusasiantuntija voi ottaa vastaan vain toisen asianosaisen pyytämän lisätoimeksiannon siinä tapauksessa, että sen voidaan katsoa täydentävän alkuperäistä tarkastuskertomusta tai jos toinenkin asianosaisista hyväksyy lisätoimeksiannon.

6. TARKASTUSKERTOMUS

- 6.1 Tarkastuksen jälkeen RKL-Raadin rakennusasiantuntija laatii sovituksessa ajassa tarkastuskertomuksen, jossa määritellään mahdollinen puute, virhe ja korjaustarve. Rakennusasiantuntija voi pyynnöstä eri toimeksiantona ja eri korvausta vastaan esittää korjausmenetelmää ja laatia suuntaa antavan kustannusarvion.

7. SOVINTOESITYS

- 7.1 Sovintoesityksen rakennusasiantuntija tekee vain pyydettäessä, mikäli jompikumpi tai molemmat osapuolet sitä pyytävät.
- 7.2 Rakennusasiantuntija pyrkii löytämään kaikkia osapuolia tyydyttävän sovitteluratkaisun, oikeudentuntonsa mukaan.

8. RAKENNUSASiantuntijan PALKKIO

- 8.1 RKL- Raadin rakennusasiantuntija veloittaa tehtävän toimeksiantajalta sopimuksenmukaisen palkkion työhön käyttämänsä ajan ja kulujen mukaisesti tai muun erillisen sopimuksen mukaan. Palkkio- ja kululaskua voidaan tarkentaa ennakkotutustumisen yhteydessä ja toimeksiannon sisältöä tarkennettaessa. Rakennusasiantuntijan on annettava toimeksiantajalle eritelty palkkio- ja kululasku.

9. RAKENNUSASiantuntijan ERIKOISOSAAMINEN

- 9.1 RKL- Raati oikeuttaa hyväksymänsä rakennusasiantuntijan antamaan tarkastuskertomuksia, jotka koskevat jotakin tiettyä rakennustyyppiä tai rakennusteknistä tuoteosaa.

9.2 RAKENNUSTYYPIT OVAT

- 1.1 Hirsirakentaminen
- 1.2 Vapaa- ajanrakennukset
- 1.3 Omakoti- ja rivitalot
- 1.4 Asuinkerrostalot

- 1.5 Teollisuusrakennukset
- 1.6 Liike-, toimisto- ja erik. rakennukset
- 1.7 Edellisten korjausrakentaminen